

## OFFRE D'EMPLOI #WIN193 POSTE : GESTIONNAIRE DE PROJETS – ÉNERGIE ÉOLIENNE ET SOLAIRE LONGUEUIL, QC (CANADA)

### PROFIL DE L'ENTREPRISE

Innergex énergie renouvelable inc. est un acteur mondial en pleine croissance possédant un nombre important d'installations au Canada, aux États-Unis, en France, au Chili et en Islande. L'entreprise développe, acquiert, détient et exploite des centrales hydroélectriques, des parcs éoliens, des parcs solaires et des centrales géothermiques qui produisent exclusivement de l'énergie renouvelable.

Le développement durable générant des résultats positifs sur les plans social, environnemental et économique guide nos actions. Nous sommes non seulement fiers du travail que nous accomplissons, mais aussi de notre façon de le faire. Nos nombreuses réalisations et notre succès continu sont rendus possibles grâce à notre équipe exceptionnelle d'employés.

Innergex, une société publique, possède des bureaux à Longueuil, Vancouver, Lyon et San Diego.

Le candidat retenu travaillera au siège social à Longueuil, près de la station de métro Longueuil/Université de Sherbrooke.

### RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Relevant du Directeur – Gestion de projets, les principales responsabilités du Gestionnaire de projets – Énergie éolienne et solaire sont les suivantes :

- Participer au processus d'acquisition de projets par la gestion des vérifications diligentes des aspects techniques, de construction et d'exploitation, au niveau stratégique, de la portée des travaux et des coûts;
- Gérer la conception préliminaire des projets et les études requises pour ceux-ci en collaboration avec les experts techniques internes et externes ainsi que l'équipe de développement;
- Développer et gérer les stratégies d'acquisition pour maintenir la compétitivité dans les processus d'appels d'offres et dans le développement de nouveaux projets;
- Développer, réviser et gérer les documents d'appels d'offres pour la construction et l'approvisionnement à être envoyés aux fournisseurs et aux contracteurs;
- Réviser les contrats et participer à la négociation des contrats avec les fournisseurs et les contracteurs;
- Établir et gérer les relations avec les fournisseurs et les contracteurs et s'assurer que les livrables sont fournis selon l'échéancier et les coûts entendus, ainsi que la qualité requise;
- Soutenir l'équipe des finances en leur fournissant du contenu clair, vérifié et concis pour les modèles financiers;
- Effectuer ou soutenir l'évaluation des risques de projets et proposer et/ou établir des actions et plans de mitigation;
- Assurer une transition efficace entre les phases de développement et de construction de projets;
- Consolider et organiser la ventilation des coûts et fournir des estimés de coûts;
- Mettre à jour la base de données des coûts et d'information des projets;
- Améliorer et développer les outils et processus de gestion de projets;

---

**HR@innergex.com • www.innergex.com**

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.  
Le masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

- Assurer une coordination efficace et un partage d'informations au sein des équipes de projets multidisciplinaires;
- Accomplir toute tâche connexe.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Très bonne compréhension du développement de projets d'énergie renouvelable, bonnes capacités d'organisation et d'attention au détail;
- Engagement axé sur le service et le travail au sein d'un environnement d'équipes multidisciplinaires;
- Excellentes habiletés en relations interpersonnelles et en communication;
- Capacité à travailler tant indépendamment qu'en équipe, être entreprenant et énergique;
- Disponibilité à voyager au pays et à l'étranger, environ 20 à 25 % du temps.

## EXIGENCES PROFESSIONNELLES

- Détenir un baccalauréat en génie mécanique, civil, électrique ou équivalent. Une spécialisation ou une maîtrise en énergie éolienne ou solaire, un atout;
- Minimum de 5 années d'expérience dans le développement, la mise en œuvre et/ou la gestion de projets énergétiques ou dans un poste similaire;
- Maîtrise de la suite MS Office (Excel, Word et PowerPoint particulièrement);
- Maîtrise du français et de l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit.